

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ПАО «Титанобрикс Челябинская»
А.П. Чернецов
«19» 02 2018 г.

ХОЗУТЫРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
В.Г. Литовченко
«19» 02 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»
(наименование программы)

Программу разработал:

Киреева Наталья Владимировна _____ «__» ____ 20__ г.
доктор экономических наук (подпись) (дата)

Ческидов Максим Владимирович Ческидов «19» 02 2018 г.
(подпись) (дата)

<p align="center">Бухгалтер утвержден Министерством труда и социальной защи- ты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н (наименование профессиональ- ного стандарта, его регистра- ционный номер и дата регистра- ции)</p>	<p>Деятельность в области бухгалтерского учета (вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)</p>
	<p>2411 Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам 1231 Руководители финансово-экономических и администра- тивных подразделений (служб) (ОКЗ)</p>
	<p>Бухгалтер (ЕКС)</p>
	<p>080000 Экономика и управление (ОКСО)</p>
	<p>6 (квалификационный уровень)</p>

Троицк
2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	3
1.1. Определение-----	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения -----	3
1.3. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки -----	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -----	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ -----	4
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ -----	5
4.1. Рабочая программа раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» -----	5
4.1.1. Распределение учебного времени по темам -----	5
4.1.2. Содержание раздела-----	5
4.1.3. Содержание лекций -----	6
4.1.4. Содержание самостоятельных занятий -----	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ -	6
5.1. Материально-технические условия реализации программы -----	6
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы -----	6
5.3. Список литературы: -----	6
5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации-----	7
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ -----	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ--	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК -----	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ-----	10
1. КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ -----	11
2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ -----	11
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ-----	13
3.1. Зачет-----	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ-----	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа (далее по тексту ДПП) повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

ДПП повышения квалификации регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного курса, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения

Цель программы – совершенствование профессиональных бухгалтеров, работающих в сфере АПК.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ДПП повышения квалификации для очной формы – 1 неделя.

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации 46 часов (1.28 ЗЕТ).

1.3. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки

К обучению по ДПП повышения квалификации допускаются лица имеющие средне специальное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции, как динамические комбинации знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности, в программе повышения квалификации представлены в таблице № 1.

Таблица 1 – Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Приобретение профессиональных знаний по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлению на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений	ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Слушатель должен владеть: навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен знать: основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

– основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть навыками:

– принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Рабочая программа раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

В результате изучения раздела «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» слушатель должен:

Знать:

– основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть навыками:

– принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

4.1.1. Распределение учебного времени по темам

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе			Формир. компетенции
			контактная работа		неконтактная работа	
			Л	ПЗ		
1	Сметная деятельность предприятия	18	18	-	-	ПК – 1
2	Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.	8	8	-	-	ПК – 1
3	Организация внутреннего контроля и аудита.	20	10	-	10	ПК – 1
	Итого	46	36		10	
	Всего	46				

4.1.2. Содержание раздела

Тема 1. Сметная деятельность предприятия.

Виды смет. Методика расчета смет. Анализ исполнения смет.

Тема 2. Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.

Организационно-процессуальные основы внутреннего контроля и аудита. Создание системы внутреннего контроля.

Тема 3. Организация внутреннего контроля и аудита.

Организация внутреннего контроля на предприятии. Особенности организации внутреннего контроля затрат в животноводстве, растениеводстве, во вспомогательных и прочих производствах.

4.1.3. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1	Виды смет. Роль сметного планирования в системе управления сельскохозяйственным предприятием. Бюджетирование в спросоограниченной экономике. Сметы на основе маржинального анализа.	6
2	Методика расчета смет. Смета продаж. Понятие эластичности спроса и товаров Гиффена. Смета производства. Смета прямых и косвенных затрат. Смета инвестиций. Сметная отчетность.	6
3	АВС-анализ доходности сельскохозяйственной продукции, работ и услуг. Маржинальный анализ затрат. Специфика ценообразования на основе маржинального дохода. Факторный анализ затрат на производство.	6
4	Организационно-процессуальные основы внутреннего контроля и аудита. Создание системы внутреннего контроля. Методическое обеспечение внутренних проверок. Разработка положений о внутреннем финансовом контроле.	8
5	Организация внутреннего контроля на предприятии. Использование инвентаризации для внутреннего финансового контроля. Организация и контроль договорной работы. Контроль и надзор в сфере трудового законодательства.	10
Итого		36

4.1.4. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Планирование на предприятии	10
Итого		10

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	Аудитория № 325	Лекционные занятия	Проектор и мультимедийное оборудование

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы слушателей по курсу повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК» / сост. Давыдова О. А.; УДПО - Челябинск: ЧГАА, 2017 - 23 с.

5.3. Список литературы:

Основная литература

1 Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации). Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / О.В. Баскакова; Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и Ко, 2012 - 370 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5672.

2 Магомедов М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. Москва: Дашков и К, 2013. - 276 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5675.

Дополнительная литература:

1. Володько О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] / О.В. Володько; Р.Н. Грабар; Т.В. Зглюй. Минск: Высшая школа, 2012. - 400 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143824>. Воробьев И. П..

Периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система: www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система: www.IPRbooks.ru
3. Областная универсальная научная библиотека: www.chelreglib.ru
4. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека: www.nlr.ru
6. Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: www.lib.msu.su

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: при чтении лекций используются технологии проблемного обучения, дискуссионные формы, анализ и обсуждение ситуаций, проектная деятельность и многие другие методы.

5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Управление ДПО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 3).

Приложение № 1 Учебный план программы повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 С.Д. Шепелёв
 «19» 02 2018 г.

МП

Учебный план
программы повышения квалификации

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

Категория слушателей – работники предприятий АПК

Трудоемкость – 46 часов (1,28 ЗЕТ)

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость				Формы промежуточной и итоговой аттестации	Формир. компетенции	
		зачет. ед.	всего часов	контактная работа				неконтактная работа
				Л	П			
1	Сметная деятельность предприятия	0,5	18	18	-	-	Собеседование	ПК – 1
2	Правовые аспекты внутреннего контроля и аудита.	0,22	8	8	-	-	Собеседование	ПК – 1
3	Организация внутреннего контроля и аудита.	0,56	20	10	-	10	Собеседование	ПК – 1
	Итоговая аттестация*	-	-	-	-	-	Зачет	
	Итого		46	36	-	10		
	Всего	1,28	46					

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии*

Заместитель начальника Управления ДПО

(подпись)

И.Ю. Новикова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Календарный учебный график


«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

№	Наименование раздела	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1	«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»	8	8	8	8	8	6	46
	Тип работы	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО СРС	СРС ИА	-
	ИТОГО	8	8	8	8	8	8	46

ТО – теоретическое обучение
 ПО – практическое обучение
 СРС – самостоятельная работа слушателя
 ИА – итоговая аттестация

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Заместитель начальника Управления ДПО


 (подпись)

И.Ю. Новикова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Управления ДПО
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



И.Ю. Новикова

20 18 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе

«Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организациях АПК»

Разработал

(подпись)

(уч. степень, звание, ФИО)

Киреева Наталья Владимировна
доктор экономических наук

(подпись)

« » _____ 20 г.

(дата)

Ческидов Максим Владимирович

(подпись)

« 19 » 02 20 18 г.

(дата)

Троицк
2018 г.

1. КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контролируемые результаты освоения (компетенции)	Контролируемые повышения квалификации		по программе	
	навыки	результаты	умения	Знания
ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Слушатель должен владеть: навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Слушатель должен знать: основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	

2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенций	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по модулю		
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
ПК-1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся не знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся слабо знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-2 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств	Обучающийся частично умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств	Обучающийся умеет проводить учет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, организаций, ведомств

	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Обучающийся не владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>ятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками составления решения приняты управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>
--	--	--	--	---

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1	Основные понятия надежности машин	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
2	Техническое обслуживание машин оборудования	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
3	Планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта машин	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
4	Метрологическое обеспечение на предприятии. Основы стандартизации и сертификации	Работа с публикациями по заданной теме.	Собеседование
	Итоговый контроль:	-	Зачет

3.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении ДПО ведомость, которая возвращается Управление ДПО после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не зачтено»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки предприятия. Цели и задачи его функционирования.
2. Внешняя среда и внутренние условия деятельности предприятия.
3. Классификация предприятий.
4. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
5. Создание и юридическое оформление нового предприятия.
6. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия.
7. Концентрация производства. Оптимальный размер предприятия.
8. Специализация производства. Стандартизация и унификация производства.
9. Кооперирование и комбинирование производства.
10. Значение и использование земли в различных отраслях экономики. Особенности земли.
11. Состав и структура земельных ресурсов. 12. Земельный кадастр и мониторинг земли.
12. Земельные отношения и рента.
13. Экономическая эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
14. Понятие, состав и структура основных средств.
15. Оценка основных фондов.
16. Моральный и физический износ средств.
17. Амортизация основных фондов.
18. Восстановление и выбытие основных средств.
19. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.
20. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
21. Нормирование оборотных средств.
22. Экономическая эффективность использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.
23. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
24. Определение потребности в персонале. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
25. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета.
26. Организация труда на предприятиях (сущность, элементы, нормирование труда).
27. Оплата труда на предприятиях (сущность, принципы, формы, виды и системы).
28. Издержки предприятия, их сущность и структура. Закон убывающей отдачи.
29. Себестоимость продукции: сущность, состав и структура.
30. Факторы, источники и пути снижения себестоимости продукции в промышленности.
31. Выпуск продукции: предложение на рынок, конкурентоспособность продукции.
32. Качество продукции, показатели, определяющие его уровень.
33. Понятие прибыли.
34. Оценка и контроль деятельности предприятия.
35. Ценообразование: понятие, подходы и факторы, влияющие на уровень цен. Функции цен.
36. Планирование в системе управления предприятием.
37. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции

